

**Blanketten skickas till:**

6. Miljö- och byggförvaltningen  
Hammarö kommun  
Box 26  
663 21 Skoghall

**ANMÄLAN AV MILJÖFARLIG VERKSAMHET**

Anmälan enligt 1 kap. 10 § miljöprövnings-  
förfordningen (2013:251)

Blanketten senast uppdaterad 2023-01-01

**ADMINISTRATIVA UPPGIFTER**

Företagsnamn		Organisationsnummer
Utdelningsadress		E-postadress
Postnummer	Postadress	Branschkod enligt SNI 2007
Kontaktperson		Telefon till kontaktperson

Faktureringsadress, om annan än ovan:

Namn	Referens på faktura
Utdelningsadress	
Postnummer	Postadress

**ANMÄLAN AVSER**

Ny verksamhet

Ändring av befintlig verksamhet

Fastighetsbeteckning		
Fastighetsägare (om annan än som angetts ovan)		
Kontaktperson	Telefon till kontaktperson	E-postadress till kontaktperson

**Bransch/verksamhet****Verksamhetskoder, enligt 2-32 kap miljöprövningsförordningen (2013:251)****Verksamhetsbeskrivning (bifoga en ritning över verksamheten)****För ny verksamhet**

Ge en orientering av verksamheten och en kort historik. Beskriv i korthet produktions- och behandlingsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, energiförbrukning, råvaruförsörjning, drifttid m.m.

**Vid ändring av verksamheten**

Beskriv kort den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.

**Lokalisering (bifoga en situationsplan eller karta över området)**

Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området är klassat i detaljplan. Ange avstånd till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet.

Beskriv vilka störningar till omgivningen som kan vara relevanta för er verksamhet, t.ex. buller och vibrationer, lukter, ljussken, damning, utsläpp från verksamheten. Ange vilka åtgärder som kommer vidtas för att minska störningarna.

Råvaror och kemiska produkter  
(bifoga varuinformationsblad för alla kemikalier)

Ange råvaror, kemiska produkter samt biokemiska produkter som används/ska användas				
Produktens namn	Mängd/år	Användningsområde	Klassificering <sup>1</sup>	Riskfraser /faroangivelser <sup>2</sup>

<sup>1</sup> **Klassificering.** Skriv faroklass: T Xn eller kod för faropiktogram, till exempel GHS06.

<sup>2</sup> **Riskfraser/ faroangivelse.** Ange riskfraserna: R45, R34 eller faroangivelse, till exempel H319, H400.

Finns anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium? **Om ja**, ange mängder och köldmedium.

Finns cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja? **Om ja**, ange mängder och

**Farligt avfall**

Ange det farliga avfall som uppkommer i verksamheten				
Avfallstyp	EWC-kod/ avfallskod*	Transportör	Mottagare	Mängd/år

\* Enligt avfallsförordningen (2011:927)

Beskriv nedan på vilket sätt farligt avfall transporteras respektive omhändertas.

Beskriv nedan på vilket sätt farligt avfall transporteras respektive omhändertas.

### Övrigt avfall

Ange det övriga avfall som uppkommer eller sådant material som går till återvinning				
Avfallstyp/material	EWC-kod/ avfallskod*	Transportör	Mottagare	Mängd/år

\* Enligt avfallsförordningen (2011:927)

Beskriv nedan på vilket sätt övrigt avfall transporteras respektive omhändertas.

### Hushållsavfall

Uppkommer hushållsavfall?  Ja  Nej

Finns renhålln ingsabonnemang för hushållsavfall?  Ja  Nej

### Utsläpp till vatten

Beskriv det avloppsvatten som uppkommer i verksamheten (förutom sanitärt vatten)\*. Ange mängden avloppsvatten per år, utsläppspunkter och uppskatta föroreningsinnehåll. Beskriv eventuella reningsanläggningar.

\*Sanitärt vatten innefattar vattenanvändning vid toalettbesök, matlagning, diskning, städning, dusch m.m.

**Utsläpp till luft**

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange föroreningsinnehåll, utsläppspunkter och beskriv eventuella reningsanläggningar.

**Buller**

Beskriv bullerkällor och möjliga störningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

**Egenkontroll**

Beskriv kort den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer.  
Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring, tömning av oljeavskiljare etc.  
Lämpligtvis kan detta göras genom inskickande av förslag till egenkontrollprogram.

**Energi**

Redogör för vilka energikällor som används samt vilken energi som åtgår för företagets verksamhet.

**Rutiner vid spill och haverier**

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

---

**UNDERSKRIFT (anmälan ska undertecknas av behörig firmatecknare)**.....  
Datum.....  
Namn.....  
Namnförtydligande**OBS!** Glöm inte att bifoga angivna handlingar!



## Hantering av dina personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress. Anledningen till att vi behandlar dina personuppgifter är för att vi ska kunna handlägga ditt ärende och fullgöra vår uppgift som myndighet.

Vi har fått dina uppgifter från dig själv. I samband med handläggningen kan vi komma att hämta kompletterande uppgifter från fastighetsregister och andra allmänt tillgängliga källor. Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas.

De personuppgifter vi behandlar om dig, kan komma att delas med andra förvaltningar inom kommunen, överprövande instans ex. Länsstyrelsen och de personuppgiftsbiträden som behandlar information för vår räkning.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Utgångspunkten är att vi inte överför dina personuppgifter till ett land utanför EU, om det ändå skulle behövas så informerar vi dig.

Personuppgiftsansvarig är miljö- och byggnadsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [mbn@hammaro.se](mailto:mbn@hammaro.se)

Du når vårt dataskyddsombud via [dataskyddsombud@hammaro.se](mailto:dataskyddsombud@hammaro.se) eller **054-51 50 00**.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

**Behåll gärna denna information!**

## INFORMATION OM ANMÄLAN

Med begreppet miljöfarlig verksamhet avses all användning av mark, byggnader eller anläggningar som innebär en risk för människors hälsa eller miljön.

Exempel på störningar som kan uppkomma är utsläpp till luft, mark, ytvatten och grundvatten samt buller och vibrationer.

De miljöfarliga verksamheterna kan från prövningssynpunkt indelas i tre grupper: tillståndspliktiga, anmälningspliktiga och övriga verksamheter.

Indelningen bygger på verksamhetens storlek och hur miljöstörande verksamheten bedöms vara.

I miljöprövningsförordningen (2013:251) anges vilka verksamhetstyper eller åtgärder som inte får anläggas eller vidtas utan att anmälan har gjorts i förväg.

Anmälningspliktiga verksamheter betecknas med **C** i förordningen. Även ändringar i sådana verksamheter ska anmälas, om de har betydelse ur störningssynpunkt.

Anmälningsplikten syftar främst till att ge miljö- och byggnadsnämnden information om en planerad eller befintlig miljöfarlig verksamhet, om dess påverkan på omgivningen från miljö- och hälsoskyddssynpunkt och om skyddsåtgärder vidtas i den utsträckning som bedöms behövas enligt miljöbalken.

### Så här behandlas ett anmälningsärende hos miljö- och byggnadsnämnden

Anmälningsärenden prövas av miljö- och byggnadsnämnden, som är den lokala tillsynsmyndigheten i Hammarö kommun.

För att miljö- och byggnadsnämnden ska kunna ta ställning till er anmälan, ska den lämnas in i god tid innan verksamheten påbörjas eller åtgärden vidtas. Vi bedömer att anmälan därför ska göras **minst 6 veckor** innan verksamheten startas upp, om inget annat avtalas.

Miljö- och byggnadsnämnden har rätt att begära in kompletteringar av anmälan, om den anses ofullständig. En komplett i fylld anmälan förkortar alltså handläggningstiden.

En anmälan behöver som regel inte kungöras i ortspressen. I kontroversiella ärenden eller i ärenden av större omfattning, kan det dock vara lämpligt med en kungörelse. Yttrande från berörda grannar kan komma att krävas in, om miljö- och byggnadsnämnden finner att det är nödvändigt.

När underlaget i ärendet är tillräckligt, ska miljö- och byggnadsnämnden förelägga om försiktighetsmått eller förbud, eller lämna besked om att ärendet inte föranleder någon åtgärd från myndighetens sida.

Även om den som gör en anmälan inte formellt måste avvakta något beslut, bör företaget ta kontakt med miljö- och byggnadsnämnden innan åtgärder vidtas.

Om en anläggning uppförs eller en verksamhet påbörjas innan miljö- och byggnadsnämnden beslutat i anmälningsärendet, finns risk att företaget måste ändra det som redan gjorts.

## **AVGIFTER**

### ***Anmälningsavgift***

Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av anmälan.

Avgiften uppgår till en summa som motsvarar den årliga tillsynsavgift som verksamheten kommer att få betala.

Anmälningsavgiften ska betalas även om resultatet blir att verksamheten inte får bedrivas eller om anmälan återtas av anmälaren. Avgiften betalas senare efter ett särskilt beslut.

### ***Årlig tillsynsavgift***

De flesta anmälningspliktiga verksamheter ska därefter betala en årlig tillsynsavgift, fr.o.m. året efter att anmälan skett.

Storleken på den årliga tillsynsavgiften beror flera faktorer, exempelvis typ av verksamhet, lokalisering etc. och tas fram genom att en riskbedömning görs enligt kommunens taxa.

Den årliga avgiftens storlek beslutas normalt i anslutning till prövningen av anmälan.

**Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, finns att läsa på vår hemsida [www.hammaro.se/taxorochavgifter](http://www.hammaro.se/taxorochavgifter)**