

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

VAL AV SKOLA

Box 26
663 21 Skoghall
bin@hammaro.se

- Ansökan om att fullgöra skolgång inom Hammarö kommun för elev som är folkbokförd i annan kommun.
 För elev som är folkbokförd i Hammarö kommun men valt skola i annan kommun.
 För elev som byter skola inom Hammarö kommun.

Personuppgifter

Elevens efternamn och tilltalsnamn		Personnummer	
Adress		Folkbokföringskommun	
Ev ny adress		Ev ny folkbokföringskommun	
Skola		Klass/avdelning	

Vårdnadshavare

Vårdnadshavares namn		Vårdnadshavares namn	
Adress		Adress	
Telefon bostad	Telefon arbete	Telefon bostad	Telefon arbete
E-post		E-post	

- Eleven önskar fortsätta på nuvarande skola

Ny skolplacering

Önskad skola	Under följande tid
Skäl till önskemålet (grundskola)	Datum för flyttning
<input type="checkbox"/> Byte av skola inom kommunen <input type="checkbox"/> Gå kvar resten av läsåret/sista årskursen, SL 10 kap 28§ <input type="checkbox"/> Rätt att ta emot elev, SL 10 kap 27§ <input type="checkbox"/> Särskilda skäl, SL 10 kap 25§	Vid ansökan om fritidsplacering ska blanketten "Plats i förskola/fritidshem" användas och vid uppsägning av fritidsplacering ska blanketten "Uppsägning inom förskola/fritidshem" användas. Ansökan/Uppsägning kan även göras via e-tjänst på www.hammaro.se

Namnteckningar (Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna blanketten)

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Vårdnadshavare lämnar härmed samtycke till att avlämnande skolenhet får lämna information gällande elevens skolgång till mottagande skolenhet.

Fylls i första gången då ansökan gäller "Ansökan om att fullgöra skolgång inom Hammarö kommun för elev som är folkbokförd i annan kommun"

Beslut av rektor i Hammarö kommun

Beslut <input type="checkbox"/> Tillstyrkes för tiden: <input type="checkbox"/> Avslås (se motivering) <input type="checkbox"/> Ersättning enligt SL 10 kap: <input type="checkbox"/> 28 § <input type="checkbox"/> 27 § <input type="checkbox"/> 25 §				Motivering
Datum	År	Månad	Dag	Rektorsenhet
Rektors namnteckning				Namnförtydligande

Beslut enligt SL 10 kap 25 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Skrivelsen med överklagandet och eventuellt övriga handlingar ska insändas till Hammarö Kommun, Bildningsförvaltningen, 663 21 Skoghall. För att överklagandet ska kunna prövas måste skrivelsen ha inkommit inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Personuppgiftshantering enligt GDPR

Vi behöver spara och behandla personuppgifter som du lämnat såsom namn, adress och personnummer. Syftet med en sådan behandling är för att kunna besluta om placering vid skolenhet enligt Skollagen 10 kap 30 §.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är för att fullgöra våra skyldigheter av allmänt intresse samt myndighetsutövning. De uppgifter som lämnats kommer att sparas under elevens grundskoletid.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med andra enheter inom bildningsförvaltningen i Hammarö kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är bildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bin@hammaro.se.

Du når vårt dataskyddsombud via Kontaktcenter på 054-51 50 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).